

**UCHWAŁA NR IV/39/24
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stepnica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr III/27/24 z dnia 25 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (Dz.U. Woj. Zach. z dnia 1 października 2024 r. poz. 4419) wprowadza się następujące zmiany:

- § 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza.

2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1

3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza, w tym przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

6. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący powołany przez Burmistrza.

7. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność po upływie terminu składania ofert.

8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o bezstronności członka komisji. Powyższe oświadczenie wypełnia także przewodniczący. W przypadku, gdy członek komisji oświadczy, że jest związany z oferentem, przewodniczący wyłącza go z prac komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji konkursowej.

10. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz kartę oceny merytorycznej oferty,
- 2) przedstawienie propozycji wysokości podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) oświadczenia członków komisji konkursowej,
- 2) karty oceny ofert,
- 3) protokół, który zawiera w szczególności:

- skład komisji konkursowej,
- tytuł (nazwę) zadania publicznego,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- wskazanie liczby złożonych ofert,
- zestawienie ofert proponowanych do wybrania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół z załącznikami przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

14. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Stepnicy

mgr inż.
Agnieszka Makowska