

**INFORMACJA MIĘDZYSESYJNA BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ ZA OKRES DO 17 KWIETNIA 2025 R. DO
22 MAJA 2025 R.**

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica:

Zarządzenie Nr 25/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 24.04.2025 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji gminnych składników majątkowych.

Zarządzenie Nr 26/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 25.04.2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Stepnica.

Zarządzenie Nr 27/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 28.04.2025 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zarządzenie Nr 28/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 28.04.2025 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zarządzenie Nr 29/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 13.05.2025 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego na rzecz dotychczasowego najemcy.

Zarządzenia Referat Finansowy Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica:

Zarządzenie Nr F/15/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 03.04.2025 r. w sprawie zmian w polityce rachunkowości.

Zarządzenie Nr F/16/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 17.04.2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.

Zarządzenie Nr F/17/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 30.04.2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.

Zarządzenie Nr F/18/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 30.04.2025 r. w sprawie ustalenia planu finansowego dla rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy.

Zarządzenie Nr F/19/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 30.04.2025 r. w sprawie sporządzenia bilansu skonsolidowanego.

Zarządzenie Nr F/20/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 13.05.2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.

W zakresie architektury, budownictwa i zamówień publicznych:

1. Podpisano umowę na zadanie pn. Remont przystani im. Hilgendorfa i rozbudowa bosmanatu.
2. Ogłoszono postępowania celem podpisania umowy na zadanie: Modernizacja infrastruktury niezbędnej do ujmowania, uzdatniania i dystrybucji wody do spożycia na terenie Gminy Stepnica 2 części.
3. Wydano 11 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie miejscowym i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Wydano 38 decyzji o warunkach zabudowy.

W zakresie podatków i opłat:

1. Wystawiono 10 decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego na 2025 rok.
2. Wprowadzono do ewidencji 19 płatników opłaty od posiadania psów na 2025 rok.
3. Wystawiono 3 zaświadczenia o ilości hektarów.
4. Wystawiono upomnienia w związku z zaległościami z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości 159 szt. na łączną kwotę 54 837,84 zł.
5. Wystawiono 5 zaświadczeń o (nie)zaleganiu w podatkach.

W zakresie ochrony środowiska:

1. Przedłożono sprawozdanie do Sądu Rejonowego w Goleniowie z ilości przepracowanych godzin przez osoby skierowane do wykonania pracy na cele społeczne.
2. Wpłynął jeden wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie szlaku rowerowego na wale przeciwpowodziowym nad Zalewem Szczecińskim na odcinku Stepnica- Kopice. Wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
3. Na wniosek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie przesłano materiały akt postępowania dotyczące naruszenia stosunków wodnych na terenie dz. nr 341/2 w m. Stepnica, celem rozpatrzenia sprawy przez sąd.
4. Przeprowadzono kontrolę prawidłowości przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania umowy oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

5. W sali konferencyjnej tut. urzędu odbyło się spotkanie z przedstawicielami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na temat wału przeciwpowodziowego przy ul. Młynarskiej w Stepnicy.
6. Wraz z przedstawicielami Nadleśnictwa Goleniów podczas wizji w terenie dokonano uzgodnień w zakresie własności drzew. Na tej podstawie dokonano cięć pielęgnacyjnych koron drzew wchodzących w światło dróg na drogach gminnych w m. Kopice.
7. Dokonano poprawy sprawozdania z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, które następnie przesłano do Wód Polskich w Szczecinie.
8. Sporządzono sprawozdanie z gospodarowania nieczystościami ciekłymi, które przekazane zostało do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Zarządu Zlewni Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Szczecinie

W zakresie gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto, sprawdzono i wprowadzono do ewidencji 36 deklaracji zmieniających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przyjęto do realizacji wnioski dotyczące wyrażenia zgody na kastrację 2 kotek dziko żyjących.
3. Dokonano kontroli działalności gospodarczej z zakresu realizowania zawartej umowy na wywóz odpadów komunalnych z firmą PGK Sp. z o.o. w Goleniowie. Wykazano nieprawidłowości, nałożono mandat karny.
4. Wydano decyzję na interwencyjne odebranie psa w celu udzielenia natychmiastowej pomocy psu, który ucierpiał w wypadku komunikacyjnym.
5. Wystosowano 2 wezwania w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących ilości osób zamieszkujących na nieruchomości.
6. Wykastrowano 5 kotów dziko żyjących.
7. Złożono wniosek o przyznanie pomocy finansowej w ramach konkursu ogłoszonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Nasze Zwierzaki”.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

1. Ustalenie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy:
 - przygotowano 12 informacji dla osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu mieszkalnego z zasobów gminy, zweryfikowany wniosek został wpisany do rejestrów podzielonych na grupy wg ilości posiadanych dzieci
 - dla Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Stepnicy przygotowana została niezbędna

dokumentacja: wnioski oraz listy osób ubiegających się o przydział lokalu z zasobów gminy udostępniane na czas trwania posiedzenia Komisji

- przygotowano 29 informacji dla osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów gminy o aktualizację podania

2. Czynności związane z rozliczeniem faktur za media: energia elektryczna, gaz, woda w obiektach Gminy:

- wprowadzanie faktur kosztowych za media (energia elektryczna, woda, gaz) do rejestrów (exel), weryfikacja merytoryczna oraz ich rozliczanie
- comiesięczny odczyt podliczników energii elektrycznej, obciążanie najemców

3. Oświetlenie ulic:

- bieżące zgłaszanie w aplikacji awarii oświetlenia ulic
- rozliczanie faktur za obsługę i konserwację oświetlenia ulicznego

W zakresie gospodarki nieruchomościami:

1. Sporządzono i podpisano umowę użyczenia na czas nieoznaczony gruntu pod posadowienie pojemników na odzież i tekstylia gospodarcze.
2. Sporządzono i podpisano 2 umowy dzierżawy gruntu pod zorganizowanie jednodniowych wydarzeń przy przystani im. Kapitana Roberta Hilgendorfa.
3. Sporządzono i podpisano umowę dzierżawy gruntu przy plaży pod zorganizowanie festynu rodzinnego.
4. Sporządzono i podpisano umowę dzierżawy gruntu na Placu Targowym w Stepnicy pod działalność handlowo-usługową na okres 3 lat.
5. Sporządzono i podpisano 4 umowy dzierżawy ogródków działkowych.
6. Sporządzono i podpisano 5 aneksów do umów dzierżaw zwiększających powierzchnię dzierżawionego gruntu.
7. Wydano 6 postanowień opiniujących podziały geodezyjne nieruchomości.
8. Wydano 2 decyzje zatwierdzające podziały geodezyjne nieruchomości.
9. Nadano nazwę ulicy Pogodnej w miejscowości Żarnowo, związku z czym zmianie uległa numeracja porządkowa wzdłuż ulicy.
10. Nadano nazwę skweru św. Jacka Odrowąza w Stepnicy.
11. Nadano 1 numer porządkowy dla nieruchomości na terenie gminy Stepnica.
12. Wydano 3 zaświadczenia potwierdzające nadanie numeracji porządkowej dla nieruchomości.

13. Zlecono sporządzenie operatów szacunkowych dla działek 365/59 i 164/7 obręb Stepnica-1, miasto Stepnica.

W zakresie kierownika AOŚ:

1. Wykonano remont drogi w Budzieniu, część działki 20/1 o długości 120 mb,
2. Wykonano remont pomieszczeń punktu lekarskiego w Łące,
3. Podpisano umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn. „Remont przystani im. Hilgendorfa i rozbudowa bosmanatu”,
4. Podpisano umowy przyłączeniowe do sieci z Enea Operator Sp. z o.o. dot. planowanych do realizacji zadań:
 - świetlica kontenerowa w sołectwie Bogusławie,
 - park Fauny i Flory Zalewu Szczecińskiego,
 - 10 budynków mieszkalnych w Żarnówku.

W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Wydano 4 zgody na dysponowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stepnica na cele projektowe i budowlane,
2. Zaopiniowano pozytywnie 2 organizacje tymczasowej zmiany ruchu drogowego.
3. Sporządzono nowy Plan Akcji Kurierskiej, w toku trwa aktualizacja kurierów.
4. Wykonano ćwiczenia stałego dyżuru we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Goleniowie.

W zakresie organizacyjno – społecznym:

1. Podpisano 2 umowy ze Stowarzyszeniem Miłośników Ziemi Stepnickiej na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Nazwa zadania: „**Prowadzenie zajęć dziennikarskich na terenie Gminy Stepnica**”. Kwota dotacji: 3 000,00 zł oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Nazwa zadania: „Organizacja zawodów wędkarskich na terenie Gminy Stepnicy”. Kwota dotacji: 3 500,00 zł.
2. Podpisano aneks do umowy na organizację stażu dla osoby bezrobotnej wydłużający czas trwania stażu o kolejne 3 m-ce.
3. Złożono wniosek na zorganizowanie stażu w ramach środków Pefron.
4. Podpisano umowę na zorganizowanie robót publicznych dla 1 osoby bezrobotnej.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Przyjęto i wprowadzono do CEIDG – 3 wnioski:
 - 2 wnioski dotyczące zmiany działalności gospodarczej,
 - 1 wniosek dotyczący zmiany ze wznowieniem działalności gospodarczej.

Sporządzono sprawozdanie do GUS dotyczące statystyki gminy: współdziałanie z mieszkańcami.

W zakresie oświaty:

1. Przeprowadzono analizę arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2025/2026, które zostały złożone przez dyrektorów szkół. Organ prowadzący przed zatwierdzeniem arkuszy organizacji przedłożył Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty arkusze wraz z załącznikami.
2. Złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2025 roku na kwotę 34.646,13 zł, w tym:
 - Szkoła Podstawowa im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy kwota 27.617,41 zł,
 - Szkoła Podstawowa ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu kwota 7.028,72 zł.
3. Złożono do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosek o środki z Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w roku szkolnym 2025/2026 na kwotę 1.333,88 zł.
4. Została zawarta umowa z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie udzielenia Gminie Stepnica dotacji celowej w wysokości 19.500,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania w zakresie rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2021-2025:
 - Szkoła Podstawowa im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy kwota 15.000,00 zł,
 - Szkoła Podstawowa ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu kwota 4.500,00 zł.
5. Sporządzono sprawozdanie dla GUS o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za I kw. 2025 r.

W zakresie pozyskiwania funduszy:

W dniu 15 maja br. w ramach projektu pn. „Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz ze specjalistycznym sprzętem dla OSP Stepnica”, strażacy OSP Stepnica odebrali od producenta nowy lekki samochód ratowniczo-gaśniczy typu pick-up marki Ford

Ranger. Projekt obejmuje także zakup nowoczesnego quada ratowniczego z przyczepką, który też już trafił do jednostki w Stepnicy. Zakup w/w pojazdów dofinansowany został w 85% ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.

2. W dniu 14 maja br. Gmina Stepnica złożyła wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki na realizację projektu pn. „Modernizacja wielofunkcyjnych boisk sportowych w miejscowościach Łąka i Racimierz w Gminie Stepnica” wnioskowana kwota to 112 700,00 co stanowi 30% wartości inwestycji. Identyczny wniosek został złożony w marcu br. do Urzędu Marszałkowskiego na kolejne 112 700,00 zł.

3. W dniu 29 kwietnia br. został złożony wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Stepnica”. Projekt obejmuje budowę sieci wod-kan w czterech lokalizacjach Łąka, Kopice i dwie w Stepnicy. Koszt inwestycji 2 230 489,26 zł a dofinansowanie 85% od kosztów netto w kwocie 1 455 915,87 zł.

4. 20 maja br. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica podpisał umowę z WFOŚiGW w Szczecinie na realizację pilotażowego programu termomodernizacji budynków popegeerowskich pn. „Termomodernizacja budynku PGR w Czarnocinie”. Będzie to kompleksowa termomodernizacja bloku 4-mieszkaniowego (Czarnocin 13). Zadanie jest w całości finansowane przez WFOŚiGW. Szacowany koszt projektu 567 750,00 zł.

5. W ramach pierwszej edycji **Programu Społecznik 2025** wybranych do dofinansowania przez Urząd Marszałkowski zostało 6 wniosków. Każdy uzyskał grant w wysokości 6000 zł. Laureatami zostały 4 koła gospodyń wiejskich i Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Stepnickiej (na 2 projekty).

6. Złożony do Urzędu Marszałkowskiego wniosek obejmujący montaż rolet na małej sali gimnastycznej w Stepnicy, modernizację sanitariatów i zakup szafek do szatni uzyskał dofinansowanie w kwocie 38 000 zł.

7. Trwa nabór wniosków w ramach Programu Czyste Powietrze. W UMiG funkcjonuje Punkt Konsultacyjno-Informacyjny Programu Czyste Powietrze, za pośrednictwem którego można uzyskać rzetelne informacje na temat programu i złożyć wniosek o dofinansowanie wymiany kotła i termomodernizację budynku.

W zakresie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

ZADANIA WŁASNE GMINY

W zakresie pomocy społecznej w formie:

- zasiłku okresowego wypłacono 17 świadczeń na kwotę 9.437,00 zł,
- zasiłku celowego i celowego specjalnego wypłacono 2 świadczenia na kwotę 510,00 zł,

- świadczenia pieniężnego (zasiłku celowego) na zakup żywności lub posiłku w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” wypłacono 2 świadczenia na kwotę 400,00 zł,
- gorącego posiłku z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” skorzystało 37 dzieci na kwotę 9.648,50 zł oraz 5 osób dorosłych na kwotę 2.100,00 zł,
- zasiłku stałego dla osoby całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności wypłacono 56 świadczeń na kwotę 56.107,08 zł,
- odprowadzono składkę zdrowotną za 24 osoby pobierające zasiłek stały w kwocie 5.049,58 zł,
- w zakresie usług opiekuńczych udzielono pomocy 7 osobom w ilości 81 godzin,
- opłaty gminy za pobyt mieszkańców gminy za pobyt w domu pomocy społecznej poniesiono opłatę za 8 osób na kwotę 99.267,15 zł,
- opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia za 3 osoby. Na ten cel wydatkowano kwotę 2.160,32 zł.

W zakresie wpierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poniesiono:

- odpłatność za 22 dzieci w rodzinach zastępczych w kwocie 16.714,21 zł
 - odpłatność za 5 dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w kwocie 19.682,95 zł
- Asystent rodziny współpracował z 14 rodzinami.

ZADANIA ZLECONE GMINIE

W okresie międzysesyjnym przyjęto 7 wniosków oraz wydano 14 decyzji administracyjnych. Wypłacono świadczenia rodzinne na łączną kwotę 107.749,95 zł w tym:

- zasiłek rodzinny na kwotę 11.700,88 zł,
- dodatek z tytułu nauki poza miejscem zamieszkania na kwotę 1.777,59 zł,
- dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka na kwotę 1.158,00 zł,
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej na kwotę 2.123,74 zł,
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego na kwotę 950,00 zł,
- zasiłek pielęgnacyjny na kwotę 29.354,24 zł,
- świadczenie pielęgnacyjne na kwotę 55.879,00 zł,
- świadczenie rodzicielskie na kwotę 4.806,50 zł.

Wypłacono świadczenia z funduszu alimentacyjnego na kwotę 26.074,40 zł

Za osoby pobierającej świadczenia rodzinne opłacono:

- składkę emerytalno-rentową na kwotę 9.950,38 zł,
- składkę zdrowotną na kwotę 2.662,47 zł.

Z żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego skorzystała 1 osoba.

Do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy wpłynęły 2 wnioski o wydanie Karty Dużej Rodziny dla rodziców lub małżonków rodziców, którzy kiedykolwiek mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek. Zamówiono 4 tradycyjne karty oraz 4 karty elektroniczne.

Do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy wpłynęły 2 wnioski o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora, zamówiono 4 tradycyjne karty.

ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁNIA PRZEMOCY DOMOWEJ

W okresie międzysesyjnym do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Stepnica wpłynęły 4 formularze „Niebieskie Karty”. Grupa diagnostyczno-pomocowa odbyła 2 spotkania.

DODATEK MIESZKANIOWY

Przyznawanie i wypłatę dodatków mieszkaniowych reguluje ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Dodatki mieszkaniowe stanowią formę pomocy dla osób, które nie są w stanie pokryć wydatków związanych z utrzymaniem mieszkania. W okresie międzysesyjnym wypłacono 30 świadczeń, wydatkując 14.569,58 zł.

REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ POMOCY OBYWATELOM UKRAINY (FUNDUSZ POMOCY)

W zakresie świadczeń rodzinnych na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa wypłacono 2 świadczenia na kwotę 1.190,00 zł,

REALIZACJA PROJEKTU „NIE-SAMI-DZIELI” – ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH

W okresie międzysesyjnym, w ramach realizacji projektu „Nie-sami-dzielni” - rozwój usług społecznych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy zrealizowano w ramach zadania numer:

2. Rozwój usług opiekuńczych:

- usługi opiekuńcze dla 22 osób w ilości 151 godzin,
- usługi opiekuńcze sąsiedzkie dla 6 osób w ilości 30 godzin.

Powyższe usługi były świadczone przez 2 opiekunki w ośrodku pomocy społecznej w ramach stosunku pracy oraz przez 5 osób w ramach umowy zlecenie.

3. Centrum Aktywnego Seniora:

- prelekcję tematyczną pn.: „Historia regionu ciekawe miejsca do zwiedzania”
- prelekcję tematyczną pn.: „Aromaterapia”
- warsztat interaktywny (terapia manualna z zajęciami plastycznymi) oraz relaksacja,

Powyższe wsparcie zostało udzielone dla 50 seniorów z terenu Gminy Stepnica.

Straż miejska:

1. Od 17.04.2025 r. do 22.05.2025 r. Straż Miejska w Stepnicy interweniowała **18** razy (**4** interwencji własnych oraz **14** po zgłoszeniach mieszkańców). W wyniku podjętych interwencji:

2. Nałożono **8** mandatów karnych, na łączną kwotę **2650** zł, za naruszenia:

Art. 10 ust. 2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie tj. wyrzucenie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstwa domowego do kosza ulicznego;

Art. 77 § 1 Kodeksu wykroczeń tj. niezachowanie zwykłych, lub nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (pies biegający luzem);

Art. 56 ust. 2 Ustawy o ochronie zwierząt tj. brak ważnych szczepień obowiązkowych psa;

Art. 10 ust. 2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie tj. niewyposażenie lokalu usługowego w pojemnik na odpady komunalne;

Art. 10 ust. 2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie tj. brak dokumentów na opróżnianie zbiornika bezodpływowego;

Art. 191 Ustawy o odpadach tj. spalanie odpadów w piecu c. o.

3. Wobec 1 osoby zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia za naruszenie wynikające z art. 77 § 1 Kodeksu wykroczeń tj. niezachowanie zwykłych, lub nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (pies biegający luzem);

4. Zabezpieczono psa po wypadku komunikacyjnym i zapewniono specjalistyczną opiekę weterynaryjną;

5. Przeprowadzono kontrolę spalania w paleniskach domowych, z kontroli sporządzono protokół;

6. Przeprowadzono kontrolę warunków bytowych psa na terenie posesji;

7. Przeprowadzono kontrolę nieruchomości pod kątem gromadzenia odpadów na posesji;

8. Przewieziono dwa ślepe mioty do weterynarza w celu eutanazji;

9. Dokonano 1 zabezpieczenia nagrania z monitoringu miejskiego na wniosek Policji;

10. Wykonano 1 konwój dokumentów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy;

11. Udzielono 2 asyst pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w trakcie pracy terenowej.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNIKA**

mgr Andrzej Wyganowski