

**INFORMACJA MIĘDZYSESYJNA BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ ZA OKRES OD 23 MAJA 2025 R. DO 10
CZERWCA 2025 R.**

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica:

Zarządzenie Nr 30/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 09.06.2025 r. w sprawie konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwoju Gminy Stepnica na lata 2025-2030.

Zarządzenia Referat Finansowy Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica:

Zarządzenie Nr F/21/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 29.05.2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.

Zarządzenie Nr F/22/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 30.05.2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.

Zarządzenie Nr F/23/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 30.05.2025 r. w sprawie ustalenia planu finansowego dla rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy.

Zarządzenie Nr F/24/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 13.06.2025 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2025.

W zakresie architektury, budownictwa i zamówień publicznych:

1. Podpisano 2 umowy za zadanie:
 - Budowa sieci wodociągowej w Czarnocinie,
 - Regenerację dwóch studni głębinowych w stacji uzdatniania wody w Miłowie.
2. Ogłoszono postępowanie na zadanie: Budowa dziesięciu budynków mieszkalnych jednorodzinnych dwulokalowych wraz z urządzeniami budowlanymi
3. Wydano 8 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w planie miejscowym i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
4. Wydano 10 decyzji o warunkach zabudowy
5. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W zakresie podatków i opłat:

1. Wystawiono tytuły wykonawcze w związku z zaległościami z tytułu:
łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych, podatku rolnego i leśnego od osób prawnych w ilości 146 szt. na łączną kwotę

108 253,18 zł.

2. Zaktualizowano 12 wpisów w Krajowym Rejestrze Długów w związku z zaległościami z tyt. czynszu mieszkalnego.

W zakresie ochrony środowiska:

1. Przedłożono sprawozdanie do Sądu Rejonowego w Goleniowie z ilości przepracowanych godzin przez osoby skierowane do wykonania pracy na cele społeczne.
2. Wpłynęły 2 zgłoszenia dot. zamiaru usunięcia drzew rosnących na nieruchomościach osób fizycznych, których usunięcie nie jest związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Wpłynął jeden wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie farmy fotowoltaicznej o mocy do 2 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie dz. nr 89/29 w obrębie Stepniczka, gmina Stepnica. Dokumenty postępowania przesłane zostały do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Goleniowie, Dyrektora Zarządu Zlewni w Stargardzie oraz Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie celem uzyskania opinii co do konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia.
4. Przeprowadzono kontrolę prawidłowości przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania umowy oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
5. Przed zbliżającym się sezonem kąpielowym zlecono naprawę i konserwację 8 szt. koszy plażowych.
6. Przesłano do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzupełnienie dokumentacji dotyczącej uzyskania zezwolenia na odstępstwa w stosunku do chronionych gatunków zwierząt (dot. odstrzału bobra europejskiego).

W zakresie gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto, sprawdzono i wprowadzono do ewidencji 13 deklaracji zmieniających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przyjęto do realizacji wniosek dotyczący wyrażenia zgody na kastrację 1 kotki dziko żyjącej.
3. Przesłano do Urzędu Marszałkowskiego informacje dotyczące stanu realizacji działań z zakresu odpadów.

5. Przyjęto informację o wyrobach zawierających azbest na terenie gminy.

W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

1. Ustalenie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy:

- przygotowano 5 informacji dla osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu mieszkalnego z zasobów gminy, zweryfikowany wniosek został wpisany do rejestrów podzielonych na grupy wg ilości posiadanych dzieci,
- dla Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Stepnicy przygotowana została niezbędna dokumentacja: wnioski oraz listy osób ubiegających się o przydział lokalu z zasobów gminy udostępniane na czas trwania posiedzenia Komisji,
- przygotowano 6 informacji dla osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów gminy o aktualizację podania.

2. Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych – mieszkania:

- podpisano umowę na wymianę szyby okna dachowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Kolejowej 4C/10 w Stepnicy,
- podpisano umowę na wykonanie prac naprawczo - remontowych mieszkania oraz części strychowej nad mieszkaniem w miejscowości Łąka 43/18 zgodnie z ekspertyzą mykologiczno – budowlaną.

3. Czynności związane z rozliczeniem faktur za media: energia elektryczna, gaz, woda w obiektach Gminy:

- wprowadzanie faktur kosztowych za media (energia elektryczna, woda, gaz) do rejestrów (exel), weryfikacja merytoryczna oraz ich rozliczanie,
- comiesięczny odczyt podliczników energii elektrycznej, obciążanie najemców.

4. Oświetlenie ulic:

- bieżące zgłaszanie w aplikacji awarii oświetlenia ulic,
- rozliczanie faktur za obsługę i konserwację oświetlenia ulicznego.

W zakresie gospodarki nieruchomościami:

1. Sporządzono i podpisano umowę cesji przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy gruntu pod punktem gastronomicznym na plaży w Stepnicy.
2. Sporządzono i podpisano 4 umowy dzierżawy ogródków działkowych.

3. Sporządzono i podpisano 5 aneksów do umów dzierżaw zwiększających powierzchnię dzierżawionego gruntu.
4. Wydano 4 postanowienia opiniujące podziały geodezyjne nieruchomości.
5. Wydano 3 decyzje zatwierdzające podział geodezyjny nieruchomości.
6. Nadano 18 numerów porządkowych dla nieruchomości na terenie gminy Stepnica.
7. Wydano zgodę na posadowienie altany i wybitcie studni do podlewania roślin na ogródku działkowym.
8. Zlecono aktualizację użytku dla działki 35/34 obręb Kopice, gmina Stepnica.
9. Zlecono sporządzenie operatów szacunkowych dla działek: 35/34 obręb Kopice, gmina Stepnica i 46 obręb Piaski Małe, gmina Stepnica.
10. Zlecono wykonanie dokumentacji do wyodrębnienia lokalu oraz operatu szacunkowego dla lokalu nr 2 przy ul. Kościelnej 16 w Żarnowie.
11. Zlecono wykonanie wypisów i wyrysów dla działek otrzymanych od Wojewody Zachodniopomorskiego w celu ujawnienia prawa własności w księgach wieczystych.

W zakresie kierownika AOS:

1. Podpisano umowę na przebudowę sieci kanalizacyjnej- demontaż trójnika i montaż studni na dz. nr 115/16 obręb geodezyjny Racimierz, m. Łąka,
2. Zamówiono mapy zasadnicze do wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy dla działek gminnych, tj. 106, 487/11 i 487/9 obręb geodezyjny Gąsierzyno, 778/4, 98/2, 690/2 obręb geodezyjny Racimierz,
3. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej,
4. Przygotowano dwa pełnomocnictwa do występowania w imieniu Burmistrza w następujących sprawach:
 - kontroli Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dot. budynków mieszkalnych przy ul. T. Kościuszki nr 7 i 8 w Stepnicy,
 - do czynności formalno - prawnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę na zagospodarowanie terenu przy ul. Kolejowej w Stepnicy.

W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Wydano 3 zgody na lokalizację zjazdu.
2. Wykonano ćwiczenia GRYF-25 we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Goleniowie.

3. Wydano 5 decyzji na zajęcie pasa drogowego.
4. Trwa aktualizacja preparatu jodowego (nowe wytyczne).

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Przyjęto i wprowadzono do CEIDG – 6 wniosków:
 - 1 wniosek dotyczący zmiany działalności gospodarczej,
 - 4 wnioski dotyczące zmiany ze wznowieniem działalności gospodarczej,
 - 1 wniosek dotyczący zmiany z zawieszeniem działalności gospodarczej.

W zakresie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

ZADANIA WŁASNE GMINY

W zakresie pomocy społecznej w formie:

- zasiłku okresowego wypłacono 1 świadczenie na kwotę 573,00 zł,
- zasiłku celowego i celowego specjalnego wypłacono 1 świadczenie na kwotę 400,00 zł,
- świadczenia pieniężnego (zasiłku celowego) na zakup żywności lub posiłku w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” wypłacono 1 świadczenie na kwotę 160,00 zł,
- gorącego posiłku z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” skorzystało 7 dzieci na kwotę 951,00 zł oraz 5 osób dorosłych na kwotę 2.000,00 zł,
- zasiłku stałego wypłacono 1 świadczenie na kwotę 1.097,16 zł,
- odprowadzono składkę zdrowotną za 1 osobę pobierającą zasiłek stały,
- w zakresie usług opiekuńczych udzielono pomocy 7 osobom w ilości 52 godzin,
- opłaty za pobyt mieszkańców gminy w domu pomocy społecznej za 2 osoby na kwotę 9.990,32 zł,
- opłaty za 1 osobę uczęszczającą do ośrodka wsparcia na kwotę 534,16 zł,

W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poniesiono:

- odpłatność za 5 dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w kwocie 20.652,76 zł.
- Asystent rodziny współpracował z 14 rodzinami.

ZADANIA ZLECONE GMINIE

W okresie międzysesyjnym w sprawach świadczeń rodzinnych przyjęto 6 wniosków oraz wydano 4 decyzje administracyjne.

ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

W okresie międzysesyjnym do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Stepnica wpłynęły 2 formularze „Niebieskie Karty - A”. Grupa diagnostyczno-pomocowa odbyła 4 spotkania.

DODATEK MIESZKANIOWY

Przyznawanie i wypłatę dodatków mieszkaniowych reguluje ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Dodatki mieszkaniowe stanowią formę pomocy dla osób, które nie są w stanie pokryć wydatków związanych z utrzymaniem mieszkania. W okresie międzysesyjnym wypłacono 26 świadczeń, wydatkując na ten cel 12.781,16 zł.

REALIZACJA PROJEKTU „NIE-SAMI-DZIELI” – ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH

W okresie międzysesyjnym, w ramach realizacji projektu pn.: „Nie-sami-dzieln” - rozwój usług społecznych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy zrealizowano w ramach zadania:

Rozwój usług opiekuńczych:

- usługi opiekuńcze dla 22 osób w ilości 73 godzin,
- usługi opiekuńcze sąsiedzkie dla 13 osób w ilości 78 godzin.

Powyższe usługi były świadczone przez 2 opiekunki w ośrodku pomocy społecznej w ramach stosunku pracy oraz przez 9 osób w ramach umowy zlecenie.

Centrum Aktywnego Seniora:

- 27.05.2025 r. Wyjazd do kina w Goleniowie na film pt. „Pani od polskiego”,
- 04.06.2025 r. warsztat manualny pn.: ”Malowanie na szkło” oraz zajęcia z Nordic Walking,
- 10.06.2025 r. prelekcja tematyczna pn.: „Zdrowie na talerzu”.

Powyższe wsparcie zostało udzielone dla 50 seniorów z terenu Gminy Stepnica.

Straż miejska:

Od 23.05.2025 r. do 11.06.2025 r. Straż Miejska w Stepnicy interweniowała **9** razy (**3** interwencji własnych oraz **6** po zgłoszeniach mieszkańców). W wyniku podjętych interwencji:

- nałożono **2** mandaty karne na łączną kwotę **600** zł za naruszenia:

Art. 10 ust. 2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie tj. brak dokumentów na opróżnianie zbiornika bezodpływowego;

- Wobec **2** osób zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia za naruszenie:

Art. 49 ust. 1 pkt 1 Prawo o Ruchu Drogowym tj. parkowanie pojazdu na ścieżce pieszo-rowerowej;

Art. 77 § 1 Kodeksu wykroczeń tj. niezachowanie zwykłych, lub nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (pies biegający luzem);

- Sporządzono wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego za popełnione wykroczenia z art. 10 ust. 2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie tj. niepodpisanie umowy z przedsiębiorstwem odbierającym odpady ciekłe z terenu gminy Stepnica i niezłożenie deklaracji na odbiór odpadów komunalnych.

- Ujawniono wykroczenie z art. 56 ust. 2 Ustawy o ochronie zdrowie zwierząt tj. brak ważnych szczepień obowiązkowych psa- sprawa w toku;
- Ujawniono wykroczenia z art. 10 ust. 2a Ustawy o Utrzymaniu Czystości i Porządku w Gminach tj. wyrzucenia odpadów budowlanych do pojemnika na odpady komunalne- sprawa w toku;
- Ujawniono uszkodzoną wiatę przystankową (wybita szyba), sprawę zgodnie z kompetencjami przekazano do Posterunku Policji w Stepnicy;
- Odłowiono chorego lisa i przekazano do „Ostoi dla dzikich zwierząt”;
- Udzielono asysty pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w trakcie pracy terenowej.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA

mgr Andrzej Wyganowski

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and transparency of the financial system. The document also highlights the need for regular audits and reviews to identify any potential issues or discrepancies.

In the second part, the focus is on the role of technology in modern accounting. It describes how various software applications and digital tools have revolutionized the way financial data is collected, processed, and analyzed. The text mentions specific examples of accounting software and their features, as well as the benefits they offer in terms of efficiency and accuracy.

The third part of the document addresses the challenges faced by accountants in the digital age. It discusses the increasing complexity of financial transactions, the rapid pace of technological change, and the need for continuous professional development. The text also touches upon the importance of data security and the measures that should be taken to protect sensitive financial information.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the current state of accounting and the future trends that are likely to shape the industry. It serves as a valuable resource for accountants, students, and anyone interested in the field of finance.